

CENTRO ESTADUAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA “PAULA SOUZA”  
FACULDADE DE TECNOLOGIA DE BEBEDOURO

**MANUAL PARA ELABORAÇÃO DE  
TRABALHOS DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Comitê de Avaliação de Trabalhos de Conclusão de Curso da  
Faculdade de Tecnologia de Bebedouro

Última Atualização: maio de 2017

ESTE DOCUMENTO FOI ELABORADO DE ACORDO COM O REGULAMENTO GERAL DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO, DE MARÇO DE 2009, DAS FACULDADES DE TECNOLOGIA DO ESTADO DE SÃO PAULO DO CENTRO “PAULA SOUZA”.

Capítulo I

**FINALIDADES E CARACTERÍSTICAS GERAIS DOS CURSOS**

Artigo 9º

**As atividades curriculares têm a seguinte natureza formal:**

**Trabalho de Graduação (TG):** atividade orientada por docente, desenvolvida pelo aluno, por meio de um trabalho monográfico, de uma pesquisa bibliográfica, de uma pesquisa científico-tecnológica, da publicação de contribuições na área ou da participação de eventos com apresentação de trabalho acadêmico, com carga horária computada para a integralização do curso.

## SUMÁRIO

<b>1 MONOGRAFIA .....</b>	<b>4</b>
1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	4
1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS .....	4
1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	4
1.4 ELEMENTOS OPCIONAIS .....	5
1.5 COMO FORMATAR UMA MONOGRAFIA .....	6
<b>2 RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO .....</b>	<b>8</b>
2.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS .....	8
2.2 ELEMENTOS TEXTUAIS .....	8
2.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS .....	8
2.4 ELEMENTOS OPCIONAIS .....	9
2.5 COMO FORMATAR UM RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO .....	10
<b>3 ARTIGO CIENTÍFICO .....</b>	<b>12</b>
1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS E SUA FORMATAÇÃO .....	12
1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS E SUA FORMATAÇÃO.....	12
1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS E SUA FORMATAÇÃO .....	13
<b>4 ORIENTAÇÕES GERAIS.....</b>	<b>14</b>
REFERÊNCIAS .....	15
MODELOS.....	16

# 1 MONOGRAFIA

Trabalho escrito em que se pretende dar informação completa sobre algum tema particular de um ramo de conhecimento. A estrutura de uma Monografia é constituída obrigatoriamente por elementos Pré-textuais, Textuais e Pós-textuais. (ABNT 14724, 2011).

## 1.1 Elementos Pré-Textuais

- **Capa:** deve-se incluir o nome da instituição de ensino, nome do curso, título do trabalho, nome completo do autor, nome completo do orientador e sua titulação, local da instituição e ano. (*Modelo Capa* – p.16).
- **Folha de Rosto:** contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, como nome do autor, título do trabalho, natureza, objetivo, área de concentração. (*Modelo Folha de Rosto* – p.17).
- **Resumo:** elaborado conforme a ABNT 6028 (2003) (*Modelo Resumo* – p.18).
- **Abstract:** elaborado com as mesmas características do resumo em português. Deve ser redigido na língua inglesa (obrigatório) ou demais línguas (opcional), para fins de divulgação externa.
- **Sumário:** elaborado conforme a ABNT NBR 6027 (2012) (*Modelo Sumário* – p.19).

## 1.2 Elementos Textuais

- **Introdução:** composta pela contextualização e justificativa pela escolha do tema, objetivos, método de pesquisa adotado e estrutura do trabalho.
- **Desenvolvimento:**
  - **Para monografia de revisão bibliográfica:** composto por revisão bibliográfica sobre o assunto escolhido e análise crítica desta revisão bibliográfica. Serão aceitos trabalhos a partir de 45 páginas.
  - **Para monografia com estudo de caso:** composto por revisão bibliográfica sobre o assunto escolhido e estudo de caso. Serão aceitos trabalhos a partir de 45 páginas. Deverá constar no final da Monografia uma Declaração da Empresa na qual o aluno elaborou o estudo. (*Modelo Declaração* – p.25).
- **Conclusão:** composta por conclusões sobre o assunto pesquisado e sugestões de melhorias futuras.

## 1.3 Elementos Pós-Textuais

- **Referências:** elaboradas conforme a norma ABNT 6023 (2002).

☞ Os exemplos estão disponíveis no *site*, com o nome: *Como elaborar referências*.

#### 1.4 Elementos Opcionais

- **Dedicatória:** é a dedicação do trabalho a alguém, a uma empresa ou grupo de pessoas. Quando a pessoa a quem se dedica é falecida, coloca-se o termo *in memoriam* em itálico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Dedicatória* – p.20).
- **Agradecimentos:** é direcionado àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. Se for inserido, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Agradecimentos* – p.20).
- **Epígrafe:** é a inclusão de uma citação ou pensamento relacionado, direta ou indiretamente, ao trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Epígrafe* – p.20).
- **Lista de Ilustrações:** composta por fotos, figuras, quadros e gráficos. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Ilustrações* – p.21).
- **Lista de Tabelas:** composta por conteúdo numérico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Tabelas* – p.21).
- **Lista de Abreviaturas:** consiste na relação alfabética das abreviaturas utilizadas no trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Abreviaturas* – p.21).
- **Lista de Siglas:** relação alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Siglas* – p.22).
- **Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deverá ser descrito em ordem alfabética. Se for inserido, deverá aparecer após as referências. (*Modelo Glossário* – p.22).
- **Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências. (*Modelo Apêndice* – p.23).
- **Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências. (*Modelo Anexo* – p.23).

## 1.5 Como Formatar uma Monografia

### Margens das Páginas

- Tamanho do papel A4
- Margens esquerda e superior: 3,0 cm
- Margens direita e inferior: 2,0 cm

### Numeração das Páginas

- Todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração da página é colocada a partir da primeira página do Elemento Textual (INTRODUÇÃO) em algarismos arábicos, no canto superior direito do cabeçalho, com tipo de fonte times *new roman*, tamanho 12, estilo normal. Essa numeração segue até a última página do documento.

### Numeração das Seções

- Apenas as seções e as subseções que compõem os *Elementos Textuais* devem ser numeradas sequencialmente, conforme ABNT 6024 (2012):
  - 1 INTRODUÇÃO
  - 2 DESENVOLVIMENTO
  - 3 CONCLUSÃO

### Títulos

- Letras maiúsculas
- Fonte Times New Roman
- Tamanho 14
- Estilo Negrito
- Alinhamento à esquerda

### Subtítulos

- Letras minúsculas com as iniciais maiúsculas
- Fonte Times New Roman
- Tamanho 12
- Estilo Negrito
- Alinhamento à esquerda

### Fonte e Espaçamento do Texto

- Fonte Times New Roman
- Tamanho 12
- Espaçamento de 1,5 cm entre linhas
- Alinhamento justificado
- Recuo de 1,5 cm de primeira linha (parágrafo)

Observação: se o aluno inserir código-fonte em seu trabalho, a formatação deve ser: fonte *courier new*, tamanho 10, espaçamento de 1,5 cm entre linhas e alinhamento justificado, estilo normal.

### **Ilustrações e Tabelas**

- Ilustrações e Tabelas: alinhamento centralizado
- Tabela, de acordo com o IBGE: bordas externas (direita e esquerda) desativadas
- Legendas e fontes das Ilustrações e das Tabelas:
  - Fonte Times New Roman
  - Tamanho 10
  - Estilo Negrito
  - Espaçamento simples
  - Tanto para Ilustração, quanto para Tabela, sua identificação aparece na parte superior, e a fonte (origem) na parte inferior. Alinhamento à esquerda. (*Modelo Ilustração p.24 / Modelo Tabela – p.24*)

## 2 RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO

Um relatório técnico-científico é uma categoria de trabalho de conclusão de curso, no qual o aluno, a partir de suas experiências como estagiário, realiza uma revisão bibliográfica sobre o tema e o confronta com as práticas vivenciadas dentro período de estágio. A estrutura de um Relatório Técnico-Científico é constituída obrigatoriamente por elementos Pré-textuais, Textuais e Pós-textuais. Serão aceitos relatórios a partir de 30 páginas. Deverá constar no final do Relatório Técnico-Científico, uma Declaração da Empresa na qual o aluno elaborou o estudo. (*Modelo Declaração – p.25*).

### 2.1 Elementos Pré-Textuais

- **Capa:** deve-se incluir o nome da instituição de ensino, nome do curso, título do trabalho, nome completo do autor, nome completo do orientador e sua titulação, local da instituição e ano. (*Modelo Capa – p.16*).
- **Folha de Rosto:** contém os elementos essenciais à identificação do trabalho, como nome do autor, título do trabalho, natureza, objetivo, área de concentração. (*Modelo Folha de Rosto p.17*).
- **Resumo:** elaborado conforme a ABNT NBR 6028 (2003) (*Modelo Resumo – p.18*).
- **Sumário:** elaborado conforme a ABNT NBR 6027 (2012) (*Modelo Sumário – p.19*).

### 2.2 Elementos Textuais

- **Introdução:** composta por Contextualização e justificativa pela escolha do tema, objetivos, identificação da empresa (atividade e natureza), histórico da empresa, organograma, arranjo físico atual (destacar neste arranjo onde o pesquisador atua).
- **Desenvolvimento:** composto por revisão bibliográfica, atividades desenvolvidas (conteúdo detalhado do trabalho desenvolvido durante o estágio) e resultados obtidos.
- **Conclusão:** composta por conclusões sobre o assunto pesquisado e sugestões de melhorias futuras.

### 2.3 Elementos Pós-Textuais

- **Referências:** elaboradas conforme ABNT 6023 (2002).
- ☞ Os exemplos estão disponíveis no *site*, com o nome: *Como elaborar referências*.



## 2.4 Elementos Opcionais

- **Dedicatória:** é a dedicação do trabalho a alguém, a uma empresa ou grupo de pessoas. Quando a pessoa a quem se dedica é falecida, coloca-se o termo *in memoriam* em itálico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Dedicatória*, p.20).
- **Agradecimentos:** é direcionado àqueles que contribuíram de maneira relevante para a elaboração do trabalho. Se for inserido, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Agradecimentos* – p.20).
- **Epígrafe:** é a inclusão de uma citação ou pensamento relacionado, direta ou indiretamente, ao trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Epígrafe* – p.20).
- **Lista de Ilustrações:** composta por fotos, figuras, quadros e gráficos. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Ilustrações* – p.21).
- **Lista de Tabelas:** composta por conteúdo numérico. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Tabelas* – p.21).
- **Lista de Abreviaturas:** consiste na relação alfabética das abreviaturas utilizadas no trabalho. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Abreviaturas* – p.21).
- **Lista de Siglas:** relação alfabética das siglas utilizadas no texto, seguidas das palavras ou expressões correspondentes grafadas por extenso. Se for inserida, deverá aparecer antes do sumário. (*Modelo Lista de Siglas* – p.22).
- **Glossário:** relação de palavras ou expressões técnicas de uso restrito ou de sentido obscuro, utilizadas no texto, acompanhadas das respectivas definições. Deverá ser descrito em ordem alfabética. Se for inserido, deverá aparecer após as referências. (*Modelo Glossário* – p.22).
- **Apêndice:** texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação. Os apêndices são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências. (*Modelo Apêndice* – p.23).
- **Anexo:** texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração. Os anexos são identificados por letras maiúsculas, travessão e pelos respectivos títulos. Se for inserido, deverá aparecer após as referências. (*Modelo Anexo* – p.23).

## 2.5 Como Formatar um Relatório Técnico-Científico

### Margens das Páginas

- Tamanho do papel A4
- Margens esquerda e superior: 3,0 cm
- Margens direita e inferior: 2,0 cm

### Numeração das Páginas

- Todas as páginas do trabalho devem ser contadas sequencialmente, mas não devem ser numeradas. A numeração da página é colocada a partir da primeira página do Elemento Textual (INTRODUÇÃO) em algarismos arábicos, no canto superior direito do cabeçalho, com tipo de fonte *times new roman*, tamanho 12, estilo normal. Essa numeração segue até a última página do documento.

### Numeração das Seções

- Apenas as seções e subseções que compõem os *Elementos Textuais* devem ser numeradas sequencialmente, conforme ABNT 6024 (2012):  
1 INTRODUÇÃO  
2 DESENVOLVIMENTO  
3 CONCLUSÃO

### Títulos

- Letras maiúsculas
- Fonte Times New Roman
- Tamanho 14
- Estilo Negrito
- Alinhamento à esquerda

### Subtítulos

- Letras minúsculas com as iniciais maiúsculas
- Fonte Times New Roman
- Tamanho 12
- Estilo Negrito
- Alinhamento à esquerda

### Fonte e Espaçamento do Texto

- Fonte Times New Roman
- Tamanho 12
- Espaçamento de 1,5 cm entre linhas
- Alinhamento justificado
- Recuo de 1,5 cm de primeira linha (parágrafo)

Observação: se o aluno inserir código-fonte em seu trabalho, a formatação deve ser: tipo de fonte *courier new*, tamanho 10, espaçamento de 1,5 cm entre linhas e alinhamento justificado.

### **Ilustrações e Tabelas**

- Ilustrações e Tabelas: alinhamento centralizado
- Tabela, de acordo com o IBGE: bordas externas (direita e esquerda) desativadas
- Legendas e fontes das Ilustrações e das Tabelas:
  - Fonte Times New Roman
  - Tamanho 10
  - Estilo Negrito
  - Espaçamento simples
  - Tanto para Ilustração, quanto para Tabela, sua identificação aparece na parte superior, e a fonte (origem) na parte inferior. Alinhamento à esquerda. (*Modelo Ilustração* p.24 / *Modelo Tabela* – p.24)

### 3 ARTIGO CIENTÍFICO

Devido à sua natureza, um artigo científico deve ser submetido e aprovado previamente em um evento (Encontro/Simpósio/Congresso) ou revista (Nacional/Internacional), para poder ser submetido e apreciado como um Trabalho de Conclusão de Curso (TCC).

#### 1.1 Elementos Pré-Textuais e sua Formatação

- **Capa:** a) título em português (fonte times new roman, tamanho 12, estilo negrito, com no máximo 17 palavras); b) título em inglês (equivalente ao título em português); c) nome completo de cada autor, seguido da instituição e e-mail (fonte times new roman, tamanho 12, estilo normal).
- **Folha de rosto:** deve conter exclusivamente: a) título em português; b) título em inglês. (fonte times new roman, tamanho 12, estilo negrito)
- **Resumo:** em português, com até 150 palavras e acompanhado de, no máximo 5 palavras-chaves e, no mínimo, 3. Será apresentado em um só bloco, não havendo parágrafos. (fonte times new roman, tamanho 12, estilo normal, alinhamento justificado.)
- **Abstract:** resumo em inglês, equivalente ao resumo em português e acompanhado das Keywords. (fonte times new roman, tamanho 12, estilo normal, alinhamento justificado).

#### 1.2 Elementos Textuais e sua Formatação

- 1 INTRODUÇÃO
- 2 DESENVOLVIMENTO
- 3 CONCLUSÃO

O documento deve ter 2,5 cm de margens em todas as suas margens. Os títulos de cada seção devem estar em letras maiúsculas, fonte times new roman, tamanho 12, estilo negrito, alinhamento à esquerda. Os subtítulos devem ficar com as letras iniciais maiúsculas, fonte times new roman, tamanho 12, estilo negrito, alinhamento à esquerda. O corpo do texto deve estar na fonte times new roman, tamanho 12, espaçamento simples entre linhas, alinhamento justificado. Entre os parágrafos deverá haver um espaço a mais. Todas as páginas devem ser numeradas no canto inferior direito, em algarismos arábicos.

### 1.3 Elementos Pós-textuais e sua Formatação

- As referências devem ser elaboradas conforme a Norma ABNT NBR 6023 (2002).
- O título REFERÊNCIAS deve estar em letras maiúsculas, fonte times new roman, tamanho 12, estilo negrito, alinhado à esquerda.
- O corpo das referências deve estar na fonte times new roman, tamanho 12, estilo normal, alinhamento justificado e espaço simples entre linhas.

☞ Os exemplos estão disponíveis no *site*, com o nome: *Como elaborar referências*.

As demais normatizações (para Tabelas, Ilustrações, Citações e Referências) seguem os requisitos já contidos neste documento.

## 4 ORIENTAÇÕES GERAIS

Seguem as orientações gerais para a elaboração do Trabalho de Conclusão de Curso:

- Estão disponíveis no *site* para alunos e professores:
  - Manual para elaboração de *Trabalhos de Conclusão de Curso*;
  - Diretrizes para elaboração de *Referências*;
  - Modelos pré-formatados para elaboração de *Monografias e Relatórios Técnico-Científicos*;
  - Modelo de *Declaração da Empresa*;
  - Modelo para elaboração da *Apresentação*.
- Independente do tipo de TCC elaborado, ele deverá ser impresso frente e verso, em três (3) exemplares, e ser protocolado junto à Coordenação de Curso.
- A capa superior da encadernação deverá ser na cor transparente, e o fundo da capa na cor preta.
- A apresentação do trabalho deverá ser realizada sob a forma de Apresentação (com slides), com duração de quinze (15) minutos para apresentação do aluno e quinze (15) minutos para a arguição geral da banca examinadora.

## **REFERÊNCIAS**

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 14724:2011** – Informação e documentação: trabalhos acadêmicos – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2011.

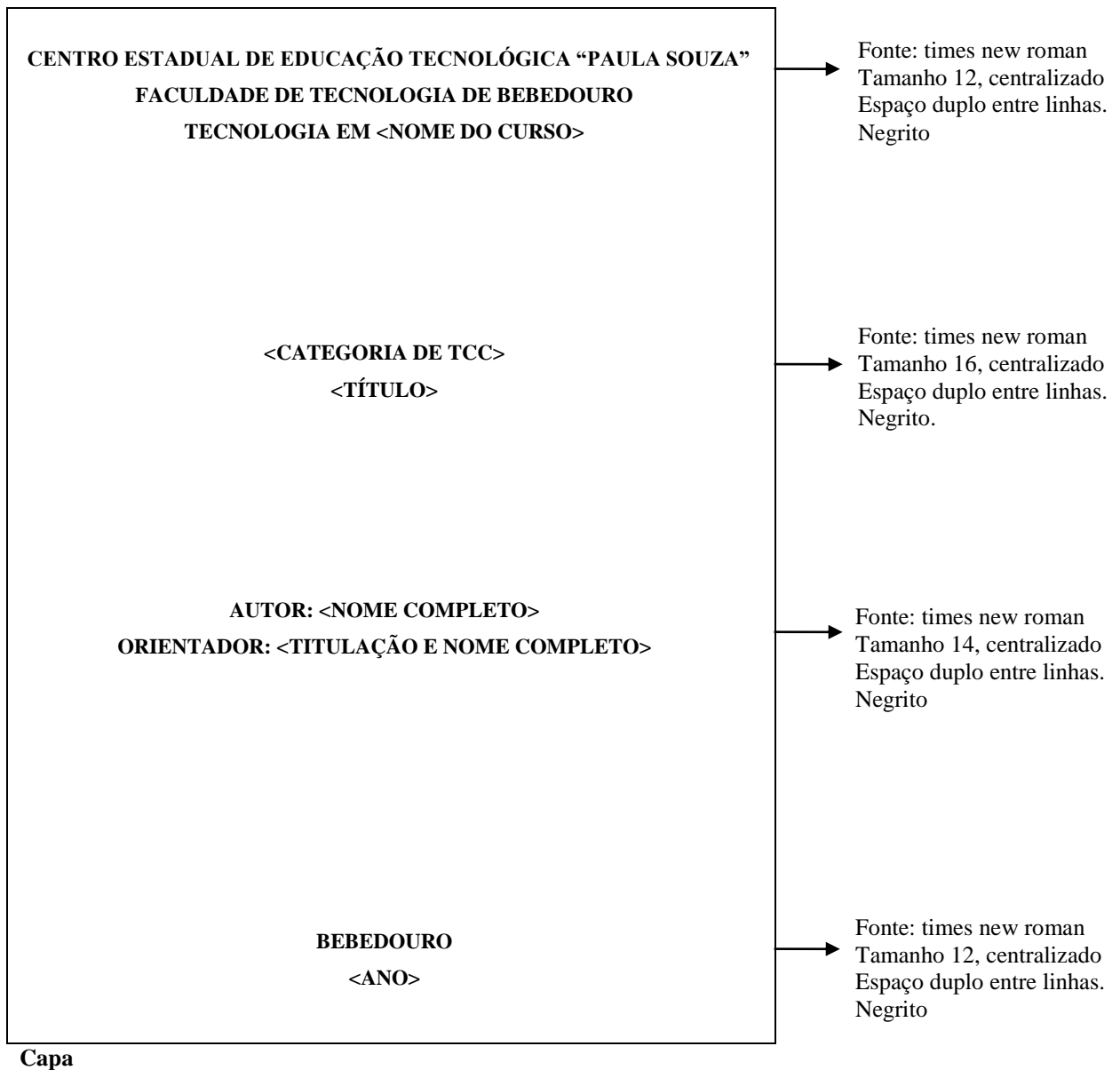
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6023:2002** – Informação e documentação: referências – elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6024:2012** – Informação e documentação: numeração progressiva das seções de um documento escrito. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

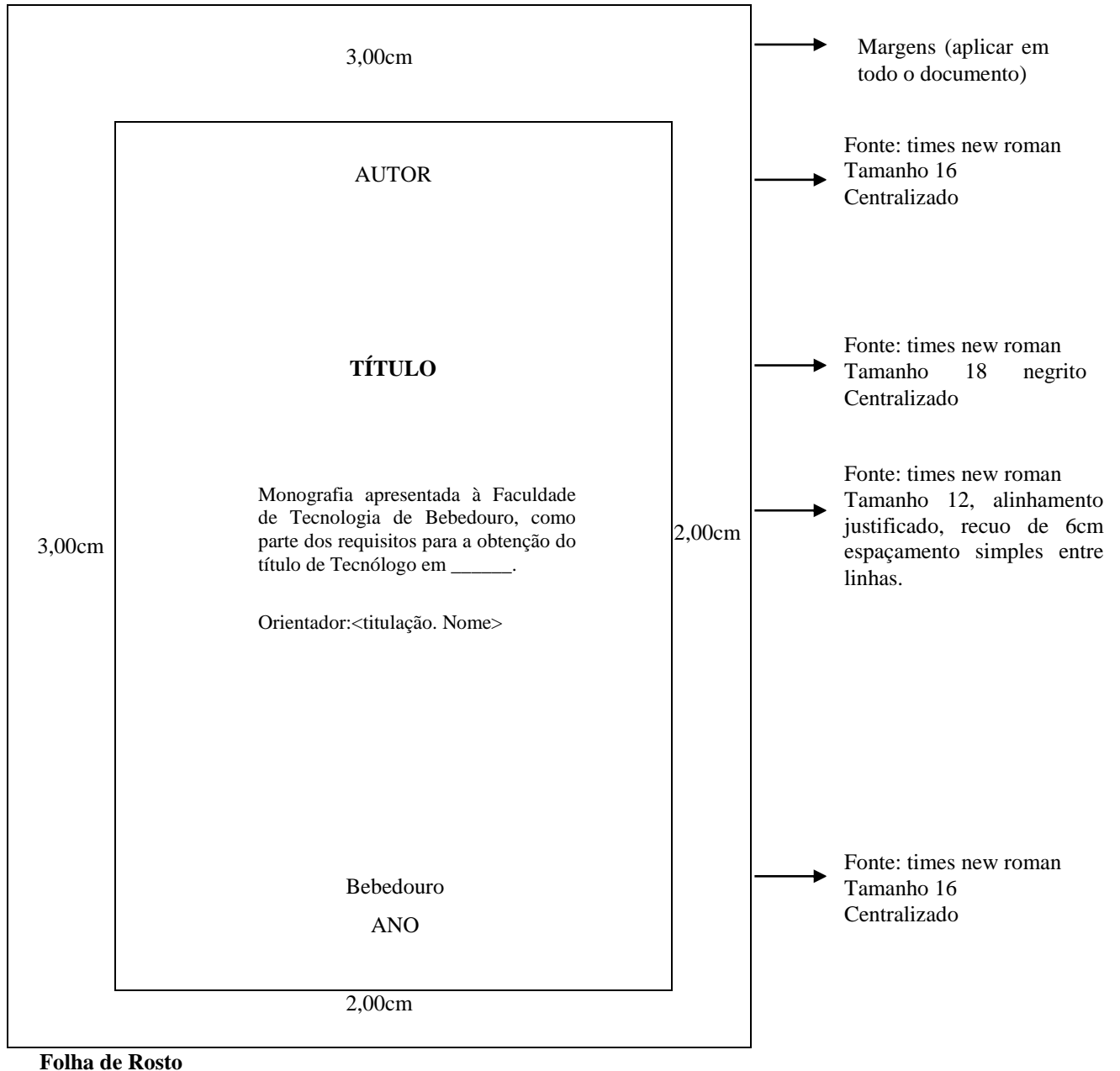
ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6027:2012** – Informação e documentação: sumário – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2012.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. **ABNT NBR 6028:2003** – Informação e documentação: resumo – apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.

## MODELOS







<p>&lt;sobrenome, nome abreviado do autor&gt;. &lt;<b>Título do Trabalho</b>&gt;. Trabalho de Graduação (&lt;tipo de trabalho de graduação &gt;). Centro Estadual de Educação Tecnológica “Paula Souza”. Faculdade de Tecnologia de Bebedouro. &lt;número total de páginas&gt;. &lt;ano&gt;.</p>	<p>Fonte: times new roman Tamanho 12, justificado Título em negrito.</p>
<p style="text-align: center;"><b>RESUMO</b></p>	<p>Fonte: times new roman Tamanho 14, Centro e negrito.</p>
<p>O objetivo do trabalho é apresentar ao processo de aplicação de Boas Práticas de Fabricação na produção de suco concentrado para exportação. Por meio de uma revisão bibliográfica, foram levantadas as melhores praticas de fabricação do suco concentrado, seguindo as diretrizes de Boas Práticas de Fabricação (BFP). Em seguida, foi realizado um estudo de campo em uma indústria de produção de suco, a qual utiliza as exigências de Boas Práticas. Os resultados puderam confirmar a redução de cerca de 18% dos agentes contaminantes durante o processo produtivo do suco. Pode-se concluir que o mercado brasileiro está se adequando às exigências globais no que se refere à qualidade e segurança de alimentos.</p>	<p>Fonte: times new roman Tamanho 12, justificado</p>
<p>Palavras- chave: BPF. Suco. Exportação.</p>	<p>Fonte: times new roman Tamanho 12, à esquerda</p>

### Resumo

Observação: Após o **Resumo**, o **Abstract** deverá ser inserido, na mesma formatação do **Resumo**, porém, com o corpo do texto e as palavras-chaves na língua inglesa.

## SUMÁRIO

1	MONOGRAFIA .....	4
1.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	4
1.2	ELEMENTOS TEXTUAIS .....	4
1.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	5
1.4	ELEMENTOS OPCIONAIS.....	5
1.5	COMO FORMATAR UMA MONOGRAFIA .....	6
2	RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO.....	8
2.1	ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS.....	8
2.2	ELEMENTOS TEXTUAIS .....	8
2.3	ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS.....	9
2.4	ELEMENTOS OPCIONAIS.....	9
2.5	COMO FORMATAR UM RELATÓRIO TÉCNICO-CIENTÍFICO.....	10

### Sumário

## DEDICATÓRIA

Aos meus pais que sempre acreditaram no meu potencial.

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 14, Negrito  
Centralizado

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 12  
Espaço de 1,5cm entre linhas

### Dedicatória

## **AGRADECIMENTOS**

Ao Prof. Orientador Paulo Souza, por sua competência e disponibilidade.

Aos dirigentes das empresas onde foram coletadas as informações, pela acolhida e colaboração.

À Universidade Pública, pelas oportunidades.

A Deus, que conhece meu coração.

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 14, negrito  
Centralizado

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 12  
Espaço de 1,5cm entre linhas

### **Agradecimentos**

“Tudo o que sei, enquanto os outros acreditam saber o  
que não sabem.”  
Sócrates

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 12  
Espaço de 1,5cm entre linhas  
Alinhamento à direita  
No final da página

### **Epígrafe**

## **LISTA DE ILUSTRAÇÕES**

(Fonte times new roman, tamanho 14, negrito e centralizado)

Ilustração 1 - Gráfico sobre a evolução da administração.....12

Ilustração 2 - Foto de funcionário operando um torno.....14

### **Lista de Ilustrações**

## **LISTA DE TABELAS**

(Fonte times new roman, tamanho 14, negrito e centralizado)

Tabela 1 - Percepções dos clientes.....	15
Tabela 2 - Funções do administrador.....	35

### **Lista de Tabelas**

## **LISTA DE ABREVIATURAS**

(Fonte times new roman, tamanho 14, negrito e centralizado)

Ex. - Exemplo

Obs. - Observação

Sr. - Senhor

(Fonte times new roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento simples, ordem alfabética)

### **Lista de Abreviaturas**

## **LISTA DE SIGLAS**

(Fonte times new roman, tamanho 14, negrito e centralizado)

MPS.BR - Melhoria de Processo de Software Brasileiro

ONU - Organização das Nações Unidas

PETROBRAS - Petróleo Brasileiro S.A.

(Fonte times new roman, tamanho 12, alinhado à esquerda, espaçamento simples, ordem alfabética)

### **Lista de Siglas**

## GLOSSÁRIO

(Fonte times new roman, tamanho 14, negrito e centralizado)

Engenharia de Sistemas: A engenharia de sistemas cobre o desenvolvimento de sistemas completos, que podem ou não incluir software. Os engenheiros de sistemas concentram-se em transformar necessidades, expectativas e restrições dos clientes em soluções de produtos e fornecer suporte a estas soluções de produtos durante toda a vida do produto.

Engenharia de Software: A engenharia de software cobre o desenvolvimento de sistemas de software. Engenheiros de software se concentram em aplicar abordagens sistemáticas, disciplinadas e quantificáveis ao desenvolvimento, operação e manutenção de software.

(Fonte times new roman, tamanho 12, alinhamento justificado)

### Glossário

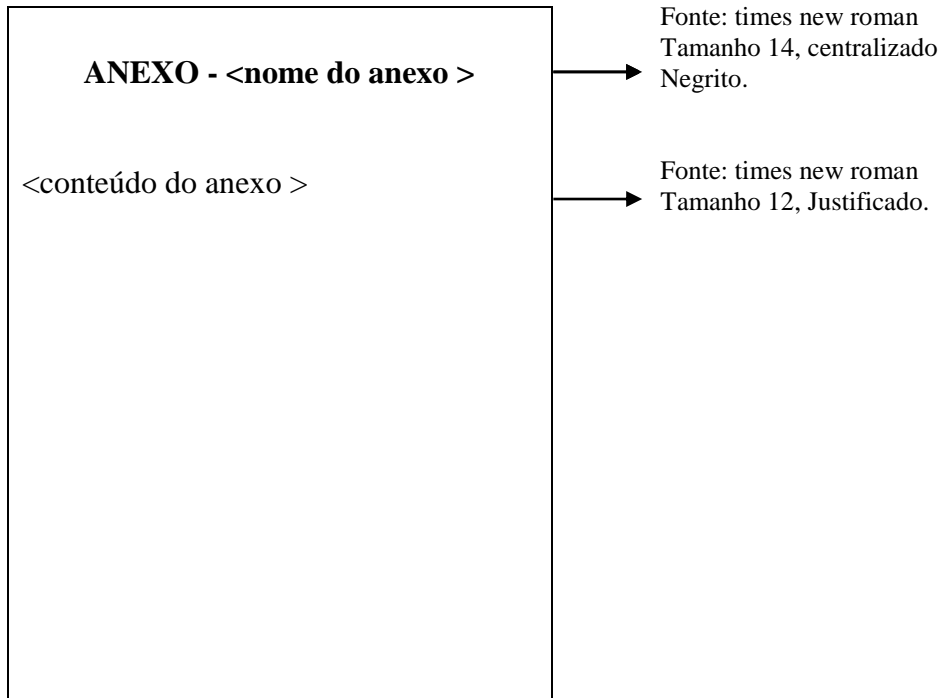
**APÊNDICE - <nome do apêndice >**

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 14, centralizado  
Negrito.

<conteúdo do apêndice >

→ Fonte: times new roman  
Tamanho 12, Justificado.

### Apêndice



**Anexo**

**Tabela 1 – Desdobramento da Função Qualidade (QFD)**

Concorrente X	Peso Absoluto	Peso Relativo
1,7	1,5	2,9
1,2	1,8	2,7

**Fonte – Carpinetti (2009)**

**Tabela**

Ilustração 1 - Níveis do PNQ (Prêmio Nacional da Qualidade)



Fonte - PNQ (2015)

Ilustração



*Timbre da Empresa***DECLARAÇÃO**

Autorizamos para os devidos fins, o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_,  
R.G. \_\_\_\_\_, a divulgar o nome, os dados e as fotos da Empresa  
\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, em seu Trabalho de Conclusão de  
Curso, intitulado \_\_\_\_\_, a  
ser apresentado na Faculdade de Tecnologia de Bebedouro.

O(a) aluno(a) compromete-se a não utilizar/divulgar, por nenhum meio, os dados  
confidenciais da referida empresa.

*Cidade, data.*

*Assinatura do responsável (reconhecer firma)*

\_\_\_\_\_

*Nome do responsável*

*Cargo do responsável*

*R.G. do responsável*

*CARIMBO COM CNPJ  
DA EMPRESA*